

## Memoriu de activitate profesională și sindicală

**Bogdan Popescu**

### Activitate profesională

<b>Perioadă</b>	noiembrie 2006 – până în prezent
<b>Denumirea și adresa angajatorului</b>	Biblioteca Centrală Universitară din București, Strada Boteanu 1, sector 1, 010027, București
<b>Departament</b>	Serviciul Evidența și Organizarea Colecțiilor
<b>Funcție</b>	Șef serviciu
<b>Responsabilități</b>	Stabilirea politicilor de lucru ale serviciului în raport cu Planul anual de obiective și cu strategia bibliotecii; Elaborarea planurilor de lucru, a rapoartelor periodice și urmărirea realizării obiectivelor propuse; Asigurarea centralizării tuturor datelor statistice ale serviciului; Elaborarea de materiale cu caracter metodologic pentru activitățile de evidență și organizare a colecțiilor; Organizarea de întâlniri profesionale; Formularea de propuneri de îmbunătățire a activității de prelucrare în regim informatizat a documentelor; Asigurarea asistenței de specialitate în complexul BCU și în zona de îndrumare metodologică a BCU precizată în Regulamentul de funcționare a BCU; Sprijinirea procesului de modernizare și informatizare a BCU; furnizarea de date pentru pagina www; Menținerea unor bune relații profesionale cu alte biblioteci; Participarea la încheierea și derularea unor protocoale de colaborare în domeniul biblioteconomic între BCU și alte instituții similare; Asigurarea organizării și susținerii cursurilor privind evidența documentelor în cadrul cursurilor organizate de BCU.
<b>Perioadă</b>	iunie 2006 – noiembrie 2006
<b>Denumirea și adresa angajatorului</b>	Biblioteca Centrală Universitară din București, Strada Boteanu 1, sector 1, 010027, București
<b>Departament</b>	Serviciul Dezvoltarea Colecțiilor și Schimb de Publicații

<b>Funcție</b> <b>Responsabilități</b>	<p>Bibliotecar II S</p> <p>Activități privind completarea colecțiilor în complexul BCU prin donații curente (carte românească) – selecție și prelucrare informatizată (studierea conținutului publicațiilor, selectarea în funcție de domeniu, importanță autor, editură, an etc., controlul publicațiilor selectate în baza de date, printarea și transmiterea cărților către filialele bibliotecii, introducerea în modulul de achiziții Vubis);</p> <p>Activități de completare a colecțiilor în complexul BCU prin donații curente (carte străină) – selecție și prelucrare informatizată (studierea conținutului publicațiilor, selectarea în funcție de domeniu, importanță autor, editură, an etc., controlul publicațiilor selectate în baza de date, printarea și transmiterea cărților către filialele bibliotecii, introducerea în modulul de achiziții Vubis);</p> <p>Activități legate de transferuri externe de publicații din complexul BCU către biblioteci universitare și școlare aflate sub egida Ministerului Educației și Cercetării;</p> <p>Activități legate de redistribuirea publicațiilor provenite din donații de care BCU se poate dispensa;</p> <p>Menținerea corespondenței cu donatorii bibliotecii atât în limba română cât și în limbile engleză și franceză;</p> <p>Participarea la activități legate de protocol, traduceri, prezentări ale bibliotecii;</p>
<b>Perioadă</b> <b>Denumirea și adresa angajatorului</b> <b>Departament</b> <b>Funcție</b> <b>Responsabilități</b>	<p>martie 2002 – iunie 2006</p> <p>Biblioteca Centrală Universitară din București, Strada Boteanu 1, sector 1, 010027, București</p> <p>Serviciul Dezvoltarea Colecțiilor și Schimb de Publicații</p> <p>Bibliotecar III S</p> <p>Activități privind completarea colecțiilor în complexul BCU prin donații curente (carte românească) – selecție și prelucrare informatizată (studierea conținutului publicațiilor, selectarea în funcție de domeniu, importanță autor, editură, an etc., controlul publicațiilor selectate în baza de date, printarea și transmiterea cărților către filialele bibliotecii, introducerea în modulul de achiziții Vubis);</p> <p>Activități legate de transferuri externe de publicații din complexul BCU către biblioteci universitare și școlare aflate sub egida Ministerului Educației și Cercetării;</p>

Activități de completare a colecțiilor în complexul BCU prin donații curente (carte străină) – selecție și prelucrare informatizată (studierea conținutului publicațiilor, selectarea în funcție de domeniu, importanță autor, editură, an etc., controlul publicațiilor selectate în baza de date, printarea și transmiterea cărților către filialele bibliotecii, introducerea în modulul de achiziții Vubis);

Activități legate de redistribuirea publicațiilor provenite din donații de care BCU se poate dispensa;

Menținerea corespondenței cu donatorii bibliotecii atât în limba română cât și în limbile engleză și franceză;

Participarea la activități legate de protocol, traduceri, prezentări ale bibliotecii;

<b>Perioadă</b>	Septembrie 2001 – martie 2002
<b>Denumirea și adresa angajatorului</b>	Biblioteca Centrală Universitară din București, Strada Boteanu 1, sector 1, 010027, București
<b>Departament</b>	Serviciul Dezvoltarea Colecțiilor și Schimb de Publicații
<b>Funcție</b>	Bibliotecar III S debutant
<b>Responsabilități</b>	Activități privind completarea colecțiilor în complexul BCU prin donații curente (carte românească) – selecție și prelucrare informatizată (studierea conținutului publicațiilor, selectarea în funcție de domeniu, importanță autor, editură, an etc., controlul publicațiilor selectate în baza de date, printarea și transmiterea cărților către filialele bibliotecii, introducerea în modulul de achiziții Vubis);
	Activități de completare a colecțiilor în complexul BCU prin donații curente (carte străină) – selecție și prelucrare informatizată (studierea conținutului publicațiilor, selectarea în funcție de domeniu, importanță autor, editură, an etc., controlul publicațiilor selectate în baza de date, printarea și transmiterea cărților către filialele bibliotecii, introducerea în modulul de achiziții Vubis);
	Menținerea corespondenței cu donatorii bibliotecii

## Activitate sindicală

<b>Perioadă</b>	Mai 2012 – până în prezent
<b>Funcție sindicală</b>	Membru al Biroului Executiv al F.N.S. Alma Mater
<b>Responsabilități</b>	Participarea la conceperea și negocierea Contractului Colectiv de Muncă la nivel de Sector Învățământ Superior și Cercetare; Participarea la ședințele Biroului Executiv al F.N.S. Alma Mater; Participarea la ședințele Consiliul Național de Conducere Alma Mater; Întreprinderea de demersuri în vederea unei salarizări echitabile pentru personalul didactic auxiliar: realizarea de memorii, adrese, petiții pentru obținerea salariului diferențiat și a gradației de merit la MECTS, MMFPS și Senatul României, întrevederi cu miniștri ai educației; Formularea de observații la Legea Educației Naționale; Formularea și înaintarea către MECTS, Direcția Buget. Finanțe a propunerilor pentru regulamentul de acordare a sporului de condiții vătămătoare salariaților bibliotecilor universitare; Formularea de observații pentru modificarea Legii 63/2011; Participarea la întâlnirea de lucru pentru uniformizarea sporurilor din bibliotecile centrale universitare împreună cu domnul secretar de stat Gigel Paraschiv; Participarea la Bruxelles la cursul organizat de ETUI și ETUC “Training Trade union officers for designing and delivering Social Dialogue projects”
<b>Perioadă</b>	Februarie 2012 – până în prezent
<b>Funcție sindicală</b>	Președintele Sindicatului Liber din Biblioteca Centrală Universitară din București
<b>Responsabilități</b>	Înregistrarea la judecătoria a modificărilor survenite în conducerea Sindicatului Liber din Biblioteca Centrală Universitară din București la Judecătoria Sectorului 1; Demararea și câștigarea acțiunii în instanță pentru recuperarea drepturilor salariale conform Legii 330/2009; Demararea acțiunilor în instanță pentru recuperarea salariului diferențiat și pentru obținerea gradației de merit; Demararea de acțiuni în instanță pentru foștii salariați ai Bibliotecii Pedagogice Naționale „I. C. Petrescu”; Demersuri la MEN și BCU pentru plata drepturilor salariale câștigate în instanță; Organizarea serbărilor de Crăciun la BCU București; Participarea la întâlnirile cu reprezentanții MECTS, cu privire la eliminarea sporurilor acordate personalului didactic auxiliar și nedidactic din bibliotecile centrale universitare;

Implicarea în demersurile pentru deblocarea de posturi de către MEN;  
Reprezentarea salariaților BCU București în Comisia de disciplină;  
Participarea la realizarea unor documente importante ale BCU București: Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul de ordine interioară etc;  
Participarea la ședințele Consiliului de administrație;  
Organizarea de întâlniri de lucru cu personalul nedidactic din BCU București;

<b>Perioadă</b>	martie 2008 – februarie 2012
<b>Funcție sindicală</b>	Secretar al Sindicatului Liber din Biblioteca Centrală Universitară din București
<b>Responsabilități</b>	Participarea la conceperea Contractului Colectiv de Muncă la nivel de instituție; Participarea la toate acțiunile de protest și de informare organizate de F.N.S. Alma Mater și Cartel Alfa; Organizarea în cadrul instituției a referendumului de declanșare a acțiunilor de protest; Realizarea de demersuri care s-au concretizat prin obținerea unor coeficienți corecți în Legea 330/2009 pentru personalul didactic auxiliar din bibliotecile din România: depunerea de memorii la MECTS, MMFPS, Comisiile de Învățământ din Senat și Camera Deputaților; Cooptarea principalelor biblioteci universitare din țară pentru adoptarea unei poziții comune privind Legea salarizării unitare; Redactarea memoriului adresat MECTS de către cele patru biblioteci centrale universitare cu privire la situația personalului didactic auxiliar și nedidactic ce își desfășoară activitatea în aceste instituții; Formularea și înaintarea către MECTS, Direcția Buget. Finanțe a propunerilor pentru regulamentul de acordare a sporului de condiții vătămătoare salariaților bibliotecilor universitare; Formularea de observații la Legea Educației Naționale și depunerea acestora la MECTS.