



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **SIMIONESCU Alexandru**

Adresă(e) B-dul 1 Decembrie 1918, sector 3, București

Telefon(oane) Mobil: 0722 402 432 (0747 033 876)

E-mail(uri) alexsimi61@yahoo.com

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 23 Februarie

Sex Masculin

Profesia/Ocupația Actuală

Data 2016- prezent
Loc de muncă Universitatea POLITEHNICA din București
Profesia Inginer, Ingineria și Managementul Obținerii Materialelor Metalice

Experiență profesională

Perioada 29 Februarie 1980 – 01 August 1986

Funcția sau postul ocupat Sculer S.D.V. (Secția Scolărie)

Numele și adresa angajatorului Coop. Electrobobinaj, str. Ghiociei, nr. 20 sect. 2 București

Tipul activității/sectorul de activitate Confectionat matrițe, ștanțe, îndoitoare, ambutisare, matrițe turnare sub presiune, matrițe turnare bachelită, matrițe injecție plastic etc.

Perioada 01 August 1986 – 01 Martie 1996

Funcția sau postul ocupat Sculer S.D.V. Secția Modelărie Metal

Numele și adresa angajatorului Uzina Timpuri Noi, Splaiul Unirii, nr. 169, sect. 3 București

Tipul activității/sectorul de activitate Confectionat modele din aluminiu, fontă, cutii de miez din aluminiu și fontă, cochile, turnare în rășini epoxidice etc.

Perioada 1996 – 2016

Numele și adresa angajatorului Universitatea din București, B-dul M. Kogalniceanu, nr. 36-46, sector 5, București

Tipul activității/sectorul de activitate	Cămine Grozăvești
Educație și formare	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2009 – 2013 Universitatea POLITEHNICA din București, Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Inginer / Ingineria Materialelor
Disciplinile principale studiate Competențe profesionale dobândite	Ingineria elaborarii materialelor metalice
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare de lungă durată – 4 ani
Perioada	2013 – 2015
Calificarea / diploma obținută	Titlu de Master Specializarea Sinteza și Procesarea Materialelor Metalice Speciale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Politehnica din București, Facultatea Știința și Ingineria Materialelor
Limba maternă	Română
Experiența organizatorică	
Perioada	1999 – prezent
Tipul activității sau sectorul de activitate	Președinte Sindicatul ACADEMIA din Universitatea din București Informare, coordonare organizare de activități și acțiuni sindicale
Competențe și aptitudini organizatorice	Abilități de leadership, capacitate de sinteza și analiză, capacități decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare - Punctualitate, capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limită - Capacitate de a analiza sarcinile și de a desemna responsabilități - Capacitate de evaluare abilități profesionale ale colaboratorilor - Spirit analitic - Lucru în echipă - Spirit de evaluare și propunere de îmbunătățire a modului de lucru - Monitorizarea lucrului echipei (controlul calității) - capacitate de autoperfecționare-autodidact

	<p>- Proiectul „Impreună, pentru informarea, conștientizarea și promovarea egalității de șanse și gen”, ID 63310</p> <p>Expert pe termen scurt (diseminare, informare) cu următoarele sarcini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizare activități de diseminare/informare în cadrul proiectului • coordonare, conducere discuții în cadrul ședințelor de diseminare • realizare sinteze ale discuțiilor și întocmire documente de raportare a activităților
Competențe și abilități sociale	<p>Spirit de echipă, capacitate de adaptare sporită, comunicare, seriozitate, capacitate de asimilare de noi informații și abilități, disponibilitate pentru implicare în activități socio-culturale, competențe dobândite în urma realizării numeroaselor proiecte de grup în cadrul activităților de la locul de muncă și în cadrul activităților sindicale în cadrul numeroaselor evenimente culturale și sociale la care am participat (întâlniri, interviuri, negocieri, mese rotunde) la nivel local și național</p>
	<p>Aceste aptitudini au fost dobândite și îmbunătățite în perioada de experiență profesională în cadrul numeroaselor seminarii/mese rotunde la care am participat pe tema dezvoltării personale.</p> <p>Participări la ședințe la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (discuții și negocieri privind personalul didactic auxiliar și nedidactic); Negocierea Contractului Colectiv de Muncă la nivel local și la nivel de Grup de Unități din Ramura Învățământ Superior și Cercetare; Participare la ședințele Consiliului de Administrație al Universității București.</p>
Competențe și aptitudini tehnice	<p>Operare PC: Windows, MS Office; Accesare informații pe internet; Abilități de lucru cu aparatură diversificată.</p>
Informații suplimentare	<p>Persoană de contact: Prof. dr. ing. Anton HADĂR, Facultatea I.M.S.T., tel. 0747 033 887</p>